



AFRICAN CONSTITUENCY BUREAU
FOR THE GLOBAL FUND

Termes de référence pour une mission d'organisation de l'atelier de préparation des demandes de financement du NFM4 consacrées au renforcement du système de santé

Région Afrique de l'ouest et du centre

Type de services: facilitation et rapportage

Langues: Français – l'anglais est une valeur ajoutée

Dates prévues: 18 – 20 janvier 2023

Lieu: Dakar, Sénégal

Date limite de dépôt des candidatures: 26 décembre 2022 à 12h00, heure d'Addis Abeba.

CONTEXTE

Créé par une résolution des Ministres africains de la Santé en 2012, le Bureau des circonscriptions africaines pour le Fonds mondial (BCA) a été mis en place pour servir de plateforme facilitant l'engagement, la participation et la recherche de consensus entre les pays des circonscriptions d'Afrique de l'Est et australe (AEA) et d'Afrique de l'Ouest et du Centre (AOC) dans les politiques et les engagements de gouvernance du Fonds mondial. Également connue sous le nom de "Bureau", l'organisation est un centre opérationnel et un groupe de réflexion sur les politiques des circonscriptions de l'AOC et de l'AEA au sein du Fonds mondial et a démarré ses activités officielles en mars 2017. L'objectif du Bureau est d'assurer un engagement, une représentation et une participation efficaces des circonscriptions africaines dans les processus du Fonds mondial, ainsi que de renforcer la capacité des circonscriptions africaines à façonner les politiques et les processus du Fonds mondial.

CONTEXTE DE LA MISSION

Le RSSH est un élément clé du soutien du Fonds mondial, et au cours des 20 dernières années, le Fonds mondial a consacré 9,4 milliards de dollars au renforcement du système de santé (RSS). Au cours de la période d'allocation 2020-2023 s'est produite une augmentation significative des investissements, et pour la région d'Afrique de l'Ouest et du Centre (AOC), d'environ 30%. Cependant, comme l'ont récemment souligné le TERG et le TRP, les demandes de financement RSS et les investissements ultérieurs sont confrontés à de nombreux défis.

UNDP, Regional Service Center for Africa, DRC Street, Addis Ababa, Ethiopia

OFFICE: +251-115571649 | FAX: +251-115571641 | WEB: africabureau.org

FACEBOOK: [ACB4GF](https://www.facebook.com/ACB4GF) | TWITTER: [@acb4gf](https://twitter.com/acb4gf) | info@africanconstituency.org



Préparation de la période d'allocation 2023-2025 (NFM4)

Un certain nombre de formations seront organisées par les partenaires techniques, notamment l'ONUSIDA, Roll Back Malaria et Stop TB Partnership, en vue de préparer la nouvelle série de demandes de financement. Ces réunions seront organisées avec des représentants des CCM, des ministères de la santé, des partenaires techniques et des consultants qui aident les pays à rédiger les demandes de financement. Elles sont l'occasion de mettre à jour les participants sur les nouvelles orientations et approches stratégiques qui peuvent être soutenues par le Fonds mondial, ainsi que sur les nouveaux formulaires et processus d'accès au financement du Fonds mondial.

En matière de RSS, il n'y a pas de plateforme d'échange des pays de la région francophone, ce qui fait défaut car les pays sont en recherche de solution et d'expériences à succès concernant le renforcement de leur système. Du dialogue pays RSS, qui doit permettre d'associer les acteurs du système au niveau central jusqu'au niveau périphérique, tout en incluant les programmes maladie et la société civile, à la priorisation et l'élaboration des demandes, tout le processus est aujourd'hui en construction. Les financements RSS du Fonds mondial adressent très partiellement les difficultés du système, cependant des expériences intéressantes ont émergé dans des domaines aussi divers que la santé communautaire, le renforcement du système d'information sanitaire, la mise à disposition de services intégrés pour les patients, ou encore sur l'appui à la décentralisation des services de santé.

C'est pourquoi l'atelier prévu à Dakar au Sénégal sera conduit, poursuivant 2 objectifs principaux :

Offrir un cadre d'échange sud-sud sur les expériences et les interventions à succès dans le domaine du RSSH

Familiariser les participants avec les nouvelles directives du Fonds mondial, sa stratégie et ses outils pour le développement des demandes de financement du NFM4

OBJECTIFS GENERAUX ET SPECIFIQUES DE LA MISSION

Préparer, contribuer à modérer, et produire les livrables de l'atelier sur le renforcement du système de santé prévu au Sénégal du 30 novembre au 2 décembre 2022.

OS1 : contribuer à produire les supports nécessaires à la tenue de l'atelier RSS

OS2 : appuyer la bonne tenue de l'atelier participer à la modération de certaines sessions



OS3 : consolider les produits de l'atelier pour une diffusion large aux pays d'Afrique francophone, aux équipes du Fonds mondial et aux partenaires techniques et financiers

OS4 : Appui à la logistique et autres tâches relatives

METHODOLOGIE

Les tâches principales requises sont les suivantes :

- Préparation de l'atelier : du 18 au 12 janvier 2023
- Finaliser la liste nominative des participants (liste contenant les noms, les postes, les coordonnées, le lieu de résidence et à terme, les dates de voyage)
- Finaliser l'agenda et identifier les documents/présentations à préparer en amont de l'atelier
- Suivre, avec les participants à l'atelier, l'état de préparation de leurs présentations
- Assurer la production des supports nécessaires à l'atelier (posters, vidéos, présentations)
- Appui à la tenue de l'atelier
- Modération de certaines sessions et groupes de travail
- Consolidation des livrables
- Centralisation de l'ensemble des présentations/supports pour un envoi groupe et une « boîte à outils » de l'atelier
- Rédaction du rapport de l'atelier et diffusion à toutes les parties prenantes
- Finalisation des productions (feuilles de route, Déclaration, plan de travail,...)

PORTÉE DU TRAVAIL

Les prestataires qualifiés fourniront les services suivants :

- Agenda de l'atelier
- Documents/matériel préparatoire de l'atelier
- Facilitation
- Rapport de l'atelier
- Productions consolidées de l'atelier

UNDP, Regional Service Center for Africa, DRC Street, Addis Ababa, Ethiopia

OFFICE: +251-115571649 | FAX: +251-115571641 | WEB: africabureau.org

FACEBOOK: [ACB4GF](https://www.facebook.com/ACB4GF) | TWITTER: [@acb4gf](https://twitter.com/acb4gf) | info@africanconstituency.org



SUPERVISION

Le/la consultant.e sera placé.e sous la responsabilité des professionnels du Bureau des Circonscriptions Africaines (BCA) situé à Addis-Abeba, et celle de la conseillère senior RSS du Fonds mondial.

EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme en sciences sociales, relations internationales, économie
- Master en communication
- Master en Relations internationales
- Connaissance des pays d’Afrique francophone est recommandée
- Parfaitement francophone et une bonne capacité rédactionnelle
- Compétences dans l’utilisation de logiciels de graphisme simples pour des infographies et présentations
- Expérience dans l’organisation de conférences/ateliers/séminaires et aptitude organisationnelle forte
- Une connaissance parfaite du Fonds mondial et surtout de la thématique des systèmes de santé

LANGAGE :

- Excellent français oral et écrit
- Une connaissance pratique de l’anglais est un avantage supplémentaire

CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA MEILLEURE OFFRE

La sélection de l'entreprise/du particulier retenu sera fondée sur des considérations de qualité et de coût et les propositions seront évaluées comme suit :

- Proposition technique : 70%
- Proposition financière : 30%



Évaluation de la proposition technique :

Critères d'évaluation	Score
Expérience dans la prestation de services d'animation et de rapporteur lors de conférences nationales ou internationales.	50%
Qualifications académiques	10%
Connaissance en santé publique et du Fonds mondial	40%
Total	100%

SOUSSION DES CANDIDATURES

Les personnes ou les entreprises répondant aux exigences ci-dessus sont encouragées à soumettre les documents suivants :

- Une déclaration de capacité mise à jour (pour les entreprises) ou un CV (pour les particuliers) ; et
- Une proposition financière indiquant le montant total forfaitaire du contrat toutes taxes comprises, accompagnée d'une ventilation des coûts le cas échéant.

Les soumissions par courriel doivent être adressées à "Finance and Administrative Manager" et envoyées à awel.mezgebe@africabureau.org Cc cmuvunyi@africabureau.org au plus tard le 26 décembre 2022 à 12h00, heure d'Addis.

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le BCA paiera le prestataire de services retenu conformément à l'accord qui sera conclu entre les deux parties.